



**Администрация Шатковского муниципального округа
Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2024

№ 789

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»
в Шатковском муниципальном округе
Нижегородской области**

В целях реализации Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законом Нижегородской области от 11.06.2009 года № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 25.09.2023 №1029 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области», администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 05.03.2018 № 186 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей» в Шатковском муниципальном районе Нижегородской области».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области В.В. Ярилина.

Глава местного самоуправления
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

М.Н. Межевов



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0DC93D858F363AAF255DF23288120E91
Кому выдан: Межевов Максим Николаевич
Действителен: с 10.04.2024 до 04.07.2025

**Административный регламент
Шатковского муниципального округа Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент Шатковского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее - Регламент) разработан с целью четкого определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при присвоении, подтверждении, лишении или восстановлении квалификационных категорий спортивных судей Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

Квалификационные категории спортивных судей присваиваются лицам, претендующим на присвоение таких категорий (далее - кандидаты), в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей (далее - квалификационные требования).

Понятия в административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон N 210-ФЗ), иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Нижегородской области.

1.2. Круг заявителей

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» Шатковского муниципального округа Нижегородской области:

- юный спортивный судья;
- спортивный судья второй категории;
- спортивный судья третьей категории

являются спортсмены или работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность в муниципальных организациях, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры и спорта на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области. (далее – Потребители услуги).

Квалификационная категория «юный спортивный судья» присваивается кандидатам в возрасте от 14 до 16 лет. Срок действия такой категории истекает по достижении возраста 16 лет.

Квалификационная категория «Спортивный судья третьей категории» присваивается кандидатам, достигшим возраста 16 лет, после выполнения требований к сдаче квалификационного зачета (экзамена) и подлежит подтверждению 1 раз в год.

Квалификационная категория спортивного судьи «Спортивный судья второй категории» подлежит подтверждению 1 раз в 2 года и присваивается кандидатам:

- имеющим третью категорию, но не ранее чем через 1 год со дня присвоения такой категории;
- имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.

Заявителями услуги на присвоение квалификационных категорий спортивных судей являются региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации дополнительного образования и образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта. (далее - Заявители).

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование по предоставлению муниципальной услуги предоставляется органом местного самоуправления, физкультурно-спортивными организациями, организациями дополнительного образования и образовательными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта (далее – учреждения), действующими на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

1.3.2. Требования к порядку и способам информирования потребителей о предоставлении муниципальной услуги:

Информация о месте нахождения организации, график работы, контактные телефоны и прочее представляется:

1. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на сайтах учреждений: <http://шаткифок.рф> и др.,
- на официальном сайте администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области: www.shatki.info;
- на сайте отдела культуры администрации округа: <http://shatkikultura.my1.ru/>,
- на Едином интернет-портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области www.52.gosuslugi.ru/;

2. На информационных стендах учреждений, где представлены извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги (административный регламент);

3. В ответе на письменное обращение Заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги (ответ излагается в печатной форме, направляется по почте или в электронном виде - по требованию заявителя - с указанием фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя); Срок ответа на письменное обращение не должен превышать 3-х календарных дней с момента регистрации обращения.

4. В устной форме ответственными лицами органа местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области при личной встрече с Заявителями;

5. Посредством средств телефонной связи (ответ должен сопровождаться информацией о самом учреждении, ФИО и должностью специалиста, принявшего заявителя или отвечающего на телефонный звонок, а также информацией о муниципальной услуге).

Заявитель муниципальной услуги информируется о порядке предоставления муниципальной услуги согласно регламента (последовательности действий (процедур) при исполнении муниципальной услуги), заявления, необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, адреса расположения учреждения, телефоны для связи. Заявитель также информируется о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, Заявитель имеет право отказаться от предоставления муниципальной услуги и отозвать заявление на любом этапе, направив заявление об отзыве заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга оказывается Отделом культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее – отдел культуры). Отдел культуры является структурным подразделением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющим управление в сфере культуры, спорта и туризма, на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее- Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

В результате предоставления муниципальной услуги принимается одно из следующих решений:

- о присвоении / об отказе в присвоении квалификационной категории спортивному судье;
- о подтверждении/ об отказе в подтверждении квалификационной категории спортивного судьи;
- о лишении/об отказе в лишении квалификационной категории спортивного судьи,
- о восстановлении / об отказе в восстановлении квалификационной категории спортивного судьи.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается в сроки, не превышающие 2 месяцев со дня предоставления ходатайства/представления и сопутствующих документов.

Возврат документов, не соответствующих предъявляемым требованиям, осуществляется не позднее 3-х дней со дня предоставления ходатайства/представления и сопутствующих документов (в зависимости от формы их представления - очно, по электронной почте, посредством почтовой связи, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и пр.).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закона Нижегородской области от 11.06.2009г. №76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022г. №1255 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной квалификации»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017г. №134 «Об утверждении Положение о спортивных судьях»,
- Постановление администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 25.09.2023 №1029 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для присвоения спортивным судьям квалификационной категории представляются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (приложение 1);
- ходатайство/представление на присвоение спортивным судьям квалификационной категории (Приложение 2,3);
- выписка из карточки учета (приложение 4) спортивного судьи его спортивной судейской деятельности, содержащая сведения о выполнении условий и требований присвоения соответствующей квалификационной категории спортивного судьи, сведения о теоретической подготовке (приложение 5) и пр.;
- документы, удостоверяющие личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя (паспорт гражданина РФ);
- документ, подтверждающий полномочия представителя организации, осуществляющих спортивную подготовку кандидата (при необходимости) и документ (справка), удостоверяющий принадлежность работника к организации, осуществляющей спортивную подготовку или образовательной организации (на бланке организации).

Заявитель вправе направить документы:

а) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

В случае направления представления указанным способом Заявитель, прошедший процедуру регистрации, идентификации и аутентификации заполняет форму указанного представления с использованием интерактивной формы в электронном виде с прикрепленными электронными документами. Представление подписывается простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае, если заявитель направил представление (ходатайство) в виде электронного документа, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 3-х дней со дня поступления такого представления (ходатайства) проводит проверку электронной подписи, которой подписаны представление и прилагаемые документы, ходатайство.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган;

в) посредством почтового отправления,

г) с использованием электронной почты.

Представление/ходатайство и сопутствующие документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего административного регламента, подаются в течение 4-х месяцев со дня выполнения норм, требований и условий их выполнения.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (информации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);
- предоставление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- предоставленные документы, необходимые для получения муниципальной услуги, утратили силу;
- предоставленные документы имеют исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- предоставленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для получения услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- несоблюдение установленных ст.11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствующей форме (приложении №6) представляется Заявителю лично, направляется по почте, либо в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ или по электронной почте (указанной в заявлении) не позднее 3-х дней со дня подачи документов.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения всех причин, по которому указан отказ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги Уполномоченный орган возвращает заявителю все представленные документы.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются несоответствия представленных сведений Квалификационным требованиям.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Уполномоченный орган предоставляет муниципальную услугу не позднее 2-х месяцев со дня поступления представления/ходатайства и документов на предоставление услуги.

Максимальный срок ожидания получения итогового результата предоставления муниципальной услуги – не более 1 часа (занесение сведений в карточку, выдача книжки спортивного судьи, нагрудного знака).

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении Заявителя – в день подачи документов в течение 30 минут,
- с использованием других форм (почтовой связью, электронной формой) - не позднее 3 дней со дня поступления документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Муниципальная услуга предоставляется по месту нахождения Уполномоченного органа.

В помещениях создаются комфортные условия для посетителей и оптимальные условия для работы специалистов. Помещение для приема заявителей оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности и с учетом возможности беспрепятственного доступа.

В здании учреждения предусмотрены гардероб и санитарно-гигиенические помещения. Здание учреждения оборудуется системой противопожарной сигнализации и системами холодного и горячего снабжения, канализацией и водостоками. Основные помещения обеспечиваются естественным и искусственным освещением.

Для приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводится помещение (кабинет), в которых выделяется место, обеспеченное стульями, столами для возможности оформления документов (с наличием писчей бумаги, ручек).

В помещениях отведены места для ожидания, оборудованные стульями и/или кресельными секциями.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Основным показателем качества и доступности муниципальной услуги является соответствие с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Шатковского муниципального округа.

Показателем доступности муниципальной услуги является информированность о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге).

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги;
- количество обращений Заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении муниципальной услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

При подаче документов для получения муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и (или) государственную информационную систему Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» (www.gu.nnov.ru) (далее - Единый портал) Заявителю также обеспечивается вся необходимая информация.

Заявителю оказывается помощь в:

- получении информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формировании представления/ходатайства, заявления на предоставление муниципальной услуги;
- получении сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- возможности выбора формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи и пр.);
- своевременности предоставления услуги в соответствии с регламентом;
- возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.

Для получения муниципальной услуги обеспечивается транспортная доступность (территориальное размещение) исполнителя муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Муниципальная услуга «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» на базе многофункционального центра не оказывается.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого портала. Порядок оформления заявления в форме электронного документа определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Варианты и последовательность предоставления муниципальной услуги

Варианты и последовательность предоставления муниципальной услуги:

- Прием и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги.
- Экспертиза документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и формирование результата предоставления муниципальной услуги.
- Информирование заявителей о принятом исполнителем муниципальной услуги решении.
- Выдача заявителю результатов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги).

Квалификационная категория «юный спортивный судья» присваивается Уполномоченным органом по ходатайству организации, осуществляющей подготовку спортсмена, содержащему сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения кандидата, выполнении Квалификационных требований (далее – Ходатайство).

Вторая и третья квалификационная категория спортивного судьи присваиваются Уполномоченным органом по Представлению спортивной федерации (по виду спорта), заверенному печатью и/или подписью руководителя или уполномоченного должностного лица, содержащему сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения кандидата, выполнении им Квалификационных требований.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация документов для оказания муниципальной услуги.

Заявитель подает документы в Уполномоченный орган.

- При принятии документов от Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поданного в форме электронного документа, статус этого заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса "Заявление принято к рассмотрению". После принятия к рассмотрению заявления Заявитель информируется о присвоенном заявлению в электронной форме уникальном номере, по которому в соответствующем разделе Единого портала ему будет обеспечена возможность осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги в электронном виде.
- При личном приеме документов либо посредством почтовой связи, электронной почты ответственное лицо Уполномоченного органа осуществляет прием и регистрацию документов,

указанных в п. 2.6 настоящего регламента, на представление муниципальной услуги согласно сроков, указанных в п.2.11, в Журнале регистрации документов, поступивших для присвоения квалификационных категорий спортивных судей (далее - журнал) (приложению № 6).

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов (приложение №7), они возвращаются получателю муниципальной услуги с сопроводительным письмом, в котором указывается причина отказа в приеме документов согласно сроков, указанных в п.2.7 настоящего регламента. Сопроводительное письмо подписывается руководителем Уполномоченного органа.

3.2.2. Экспертиза документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При осуществлении рассмотрения документов на соответствие требованиям учитываются следующие аспекты (квалификационные требования):

Квалификационные требования должны содержать:

- а) требования для присвоения, подтверждения квалификационных категорий спортивных судей;
- б) требования к включению спортивных судей в судейские коллегии.

Требования для присвоения, подтверждения квалификационных категорий спортивных судей должны содержать:

- а) требования к прохождению практики судейства;
- б) требования к оценке практики судейства;
- в) требования к прохождению теоретической подготовки;
- г) требования к выполнению тестов по физической подготовке;
- д) требования к сдаче квалификационного зачета (экзамена);
- е) требования для присвоения второй категории кандидатам, имеющим спортивные звание "мастер спорта России" (при необходимости);
- ж) требования для допуска к судейству при не подтверждении квалификационной категории спортивного судьи;
- з) требования, обусловленные особенностями судейства в соответствующем виде спорта (Разрабатываются общероссийскими спортивными федерациями при наличии особенностей судейства в соответствующем виде спорта);
- и) требования для подтверждения всероссийской категории спортивным судьям, имеющим почетное спортивное звание "почетный спортивный судья России" (при необходимости).

Требования к прохождению практики судейства должны содержать:

- а) наименование квалификационной категории спортивного судьи;
- б) период прохождения практики судейства;
- г) статус спортивных судей, предусмотренных правилами вида спорта;
- д) статус соревнований, их количество;
- е) условия их выполнения;
- ж) требования, обусловленные особенностями судейства в соответствующем виде спорта (при наличии).

Требования к оценке практики судейства должны содержать:

- а) наименование квалификационной категории спортивного судьи, проходящего практику судейства;
- б) статус спортивного судьи, оценивающего практику судейства;
- в) наименование квалификационной категории спортивного судьи, оценивающего практику судейства, а также вид спорта, по которому спортивному судье присвоена квалификационная категория;
- г) оценку (зачет/незачет), которую необходимо получить для присвоения соответствующей квалификационной категории.

Требования к прохождению теоретической подготовки должны содержать:

- а) наименование присваиваемой (подтверждаемой) квалификационной категории спортивного судьи;
- б) квалификационную категорию спортивного судьи, проходящего теоретическую подготовку;
- в) наименование квалификационной категории спортивного судьи, проводящего теоретическую подготовку, а также вида спорта в соответствии с ВРВС, по которому такому спортивному судье присвоена квалификационная категория;
- д) количество теоретических занятий (академических часов) и форму их проведения (семинар,

коллоквиум, круглый стол, иное).

Количество теоретических занятий должно быть не менее:

- а) в качестве участника: 1 теоретического занятия в каждый год судейской деятельности,
- б) в качестве лектора: 1 теоретического занятия в течение 2-х лет по подготовке спортивных судей равной квалификационной категории или ниже (для спортивных судей второй категории).

Требования к выполнению тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта) должны содержать:

- а) наименование и содержание тестов;
- б) наименование квалификационной категории и статуса спортивного судьи, выполняющего тесты;
- в) наименование квалификационной категории спортивного судьи, оценивающего выполнение тестов, а также вида спорта в соответствии с ВРВС, по которому такому спортивному судье присвоена квалификационная категория;
- г) перечень тестируемых физических качеств, умений и навыков;
- д) единицы измерения теста;
- е) шкалу оценок с учетом возраста (для мужчин и женщин отдельно), содержащую нормативы и оценку их выполнения;
- ж) периодичность выполнения тестов;
- з) требования к возрасту спортивного судьи.

Требования к сдаче квалификационного зачета (экзамена) должны содержать:

- а) наименование присваиваемой (подтверждаемой) квалификационной категории спортивного судьи;
- б) требования к сдаче квалификационного зачета (экзамена);
- в) наименование квалификационной категории спортивного судьи, сдающего квалификационный зачет (экзамен);
- г) наименование квалификационной категории спортивного судьи, принимающего квалификационный зачет (экзамен), а также вида спорта в соответствии с ВРВС по которому такому спортивному судье присвоена квалификационная категория;
- д) наименование органа, ответственного за проведение квалификационного зачета (экзамена) и формирование тестовых вопросов (экзаменационных билетов);
- е) оценку (процент правильных ответов, зачет/незачет), которую необходимо получить для присвоения (подтверждения) соответствующей квалификационной категории;
- ж) сроки и условия повторной сдачи квалификационного зачета (экзамена);
- з) требования для присвоения второй категории кандидатам, имеющим спортивные звания "мастер спорта России" (по согласованию с региональной спортивной федерацией);
- и) периодичность сдачи квалификационного зачета (экзамена) (количество в год);
- к) требования при неподтверждении квалификационной категории спортивного судьи.

Требования к включению спортивных судей в судейские коллегии должны содержать:

- а) статус спортивных судей, входящих/не входящих в состав главной судейской коллегии;
- б) статус соревнований;
- г) количество спортивных судей, их минимально допустимую квалификационную категорию;
- д) требования к возрасту спортивного судьи для допуска к судейству соревнований в соответствующей квалификационной категории;
- е) виды спорта, не имеющие отличительных признаков в части способов оценки соревновательных действий.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении услуги

Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается Уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней по итогам экспертизы документов и оформляется организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа.

3.2.4. Информирование Заявителя о решении Уполномоченного органа о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги

Копия документа о принятом решении направляется Заявителю и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа.

В случае подачи документов в электронной форме - копия документа о принятом решении

размещается в личном кабинете Заявителя.

3.2.5. Особенности предоставления муниципальной услуги

- *Присвоение квалификационной категории спортивных судей*

Рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории осуществляет должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за оказание муниципальной услуги (далее - специалист), в течение 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении услуги по присвоению спортивному судье квалификационной категории принимается Уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней по итогам экспертизы документов и оформляется организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа.

Копия документа о принятом решении по присвоению спортивному судье квалификационной категории в течение 10-ти рабочих дней со дня его подписания руководителем Уполномоченного органа направляется Заявителю способом, указанным в заявлении, и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае подачи документов в электронной форме – информация о принятом решении размещается в личном кабинете Заявителя. По завершении административных действий и получении Заявителем результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете присваивается статус «Услуга оказана».

Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории является:

- а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;
- б) невыполнение Квалификационных требований.

- *Подтверждение квалификационных категорий спортивных судей*

Квалификационные категории подлежат подтверждению:

третья категория - 1 раз в год;

вторая категории - 1 раз в 2 года.

Если в случае отмены соревнований вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы спортивный судья в течение срока, указанного в настоящем пункте, не выполнил требования к прохождению практики судейства, период подтверждения соответствующей квалификационной категории продлевается на 12 месяцев.

Решение о подтверждении квалификационной категории принимается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня выполнения требований для подтверждения квалификационной категории и оформляется документом, который заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя.

Копия документа о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в организацию, к которой принадлежит спортивный судья.

Сведения о присвоении, подтверждении квалификационной категории заносятся в карточку учета и книжку спортивного судьи и заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя Уполномоченного органа.

При подтверждении квалификационной категории нагрудный значок и книжка спортивного судьи повторно не выдаются.

- *Порядок лишения квалификационных категорий спортивных судей*

Спортивный судья лишается квалификационной категории в следующих случаях:

- а) выявления недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;
- б) наложение спортивных санкций на спортивного судью.

Решение о лишении квалификационной категории принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении квалификационной категории и оформляется документом, который подписывается руководителем организации.

Заявление о лишении квалификационной категории подается в организацию, которая ее присвоила.

Лишение квалификационной категории осуществляется по инициативе организации, которая ее присвоила.

Заявление (приложение №8) о лишении квалификационной категории должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении квалификационной категории;

б) дату и номер документа организации о присвоении квалификационной категории;
в) сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения).

По результатам рассмотрения заявления о лишении квалификационной категории принимается решение

- о лишении квалификационной категории,
- о возврате заявления,
- об отказе в лишении квалификационной категории.

Копия документа о лишении квалификационной категории в течение 5 рабочих дней со дня его подписания уведомляет Заявителя или спортивного судью, в отношении которого принято решение о лишении квалификационной категории.

Региональная спортивная федерация, подразделение федерального органа или должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа организации о лишении квалификационной категории письменно

В случае лишения квалификационной категории книжка спортивного судьи и нагрудный значок подлежат возврату.

В случае подачи заявления о лишении спортивного судьи квалификационной категории, не соответствующего требованиям, организация в течение 10 дней со дня поступления такого заявления возвращает его Заявителю способом, указанным в заявлении, с уточнением причин возврата документов.

• *Порядок восстановления квалификационных категорий спортивных судей*

Решение о восстановлении квалификационной категории принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении квалификационной категории и оформляется документом, который подписывается руководителем Уполномоченного органа.

Заявление о восстановлении квалификационной категории подается Заявителем в учреждение, принявшее решение о лишении квалификационной категории.

Заявление о восстановлении квалификационной категории должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о восстановлении квалификационной категории;
- б) дату и номер документа организации о лишении квалификационной категории;
- в) сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основание для восстановления).

Спортивному судье, в отношении которого было принято решение о лишении квалификационной категории в случае наложенных санкций на спортивного судью, квалификационная категория восстанавливается после окончания срока действия наложенных спортивных санкций и принятия решения о восстановлении квалификационной категории.

По результатам рассмотрения заявления о восстановлении квалификационной категории Уполномоченным органом принимается решение:

- о восстановлении квалификационной категории,
- об отказе в восстановлении квалификационной категории.

Копия документа о восстановлении квалификационной категории в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае восстановления квалификационной категории книжка спортивного судьи и нагрудный значок возвращаются спортивному судье.

В случае подачи заявления о восстановлении спортивному судье квалификационной категории, не соответствующего требованиям, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления возвращает его Заявителю с указанием причин возврата. В случае возврата Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении квалификационной категории устраняет несоответствие и повторно направляет его для рассмотрения в Уполномоченный орган.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении квалификационной категории Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Заявителю обоснованный письменный отказ.

Основаниями для отказа в восстановлении квалификационной категории являются:

- а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории,
- б) наличие решения по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям.

3.2.6. Выдача результатов оказания муниципальной услуги.

После подписания Уполномоченным органом приказа об оказании/об отказе в оказании муниципальной услуги и уведомления Заявителя о решении по предоставлению услуги результаты фиксируются в журнале. В результате оказания муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи впервые - Заявителю выдается заверенная копия приказа, судейская книжка и значок спортивного судьи соответствующей квалификационной категории.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений

Текущий контроль по соблюдению и исполнению регламента и других нормативно-правовых актов осуществляет орган местного самоуправления Шатковского муниципального округа Нижегородской области (администрация).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в т.ч. порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя выявление и установление нарушений прав потребителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе Заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством:

- открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги,
- возможности получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги,
- возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Для осуществления контроля предоставления муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в адрес начальника Отдела культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными

лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Информация для Заявителя размещена в государственной информационной системе Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (www.gu.nnov.ru) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

Заявитель может обратиться на имя начальника Отдела культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за присвоение квалификационных категорий спортивных судей, а также на решения, принятые в ходе предоставления услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами и настоящим регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами и настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами и настоящим регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами и настоящим регламентом;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах по результатам предоставления услуги, либо нарушение установленного срока для исправлений в выданных документах;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается:

- на бумажном носителе при личном приеме заявителя,
- направлена по почте,
- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения/органа, предоставившего муниципальную услугу,
- фамилию, имя, отчество должностного лица Уполномоченного органа решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- данные Заявителя (фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства, номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставившего услугу;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа или лица, предоставившего муниципальную услугу, (заявителем могут быть предоставлены документы).

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению ответственным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу (в том числе - в форме отмены принятого решения исправления допущенных органом, предоставившим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах);
- отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме, указанной в заявлении, Заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы нарушений, специалист, наделенный полномочиями рассмотрения жалоб и/или заявлений, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры (согласно постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 г. N 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 5 апреля 2013 г. N 206 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Нижегородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»):

— в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, в также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

— в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается Заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия или бездействие должностных лиц, специалистов в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к административному регламенту
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
действующий в интересах (*заполняется при необходимости*)

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающего по адресу: _____
данные документа, удостоверяющего личность: (паспорт) серия _____ № _____
выдан(кем, когда) _____

_____ являющегося представителем на основании _____
(закона,
доверенности; реквизиты доверенности)
в дальнейшем "Субъект", даю согласие (Наименование Уполномоченного органа) _____

_____ расположенному(ой) по адресу: _____

далее - "Исполнитель", на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", необходимых для присвоения Субъекту квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с положениями действующего законодательства.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях присвоения Субъекту квалификационной категории в соответствии с положениями действующего законодательства.

3. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Исполнителю на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные основного документа, удостоверяющего личность, пол, личная подпись.

4. Настоящее согласие действует до истечения установленного законодательством срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные Субъекта.

5. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Исполнителю письменного заявления Субъекта.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к административному регламенту
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

* Оформляется на бланке организации,
направляющей представление
на спортивного судью

Наименование
Уполномоченного органа

Представление
на присвоение квалификационной категории спортивному судье

(наименование организации, в которой осуществляет деятельность спортивный судья)
представляет документы (ФИО) _____
на присвоение квалификационной категории спортивного судьи
« _____ », _____
(наименование квалификационной категории)
вид спорта _____,
имеющего квалификационную категорию спортивного судьи (при наличии)
« _____ »
(наименование квалификационной категории)

Основанием является (Приложения):

- выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности;
- копия паспорта соискателя (страницы 2-3),

- _____,
- _____.

Информацию о принятом решении сообщить (указать способ)

1. Лично (телефон для связи: _____)
2. Посредством почтовой связи по адресу: _____
3. Посредством электронной почты: e-mail: _____

Наименование должности
уполномоченного лица организации,

направляющей представление

И.О.

МП

_____ / _____
подпись

Фамилия,

	Приложение № 3 к административному регламенту Шатковского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»							
	Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи _____ (указывается квалификационная категория спортивного судьи)							
Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Статус спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия				3 x 4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта				
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта				
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляю-				

		щей учет судейской деятельности спортивного судьи								
Образование		Спортивное звание (при наличии)								
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)		Оценка			
1										
2										
3										
_____ Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта					_____ Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта			Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья всероссийской категории") протокол от " __ " _____ 20__ г. N ____		
_____ Должность (Фамилия, инициалы)					_____ Должность (Фамилия, инициалы)			_____ Руководитель общероссийской спортивной федерации (Фамилия, инициалы)		
_____ Дата (число, месяц, год) Подпись					_____ Дата (число, месяц, год) Подпись			_____ Дата (число, месяц, год) Подпись		
_____ Место печати (при наличии)					_____ Место печати			_____ Должностное лицо (Фамилия, инициалы) Подпись _____ Место печати		

Приложение № 4
к Административному регламенту Шатковского
муниципального округа Нижегородской области
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3 x 4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муници- пальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)					
						Дата начала судейс-кой деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наимено- вание				Адрес			Телефон, e-mail		
Наимено- вание квалифика- ционной категории спортив- ного судьи	Присвоена/ подтверждена/лишена/ восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/ подтверждении/ лишении /восстановлении (Дата, Номер)	Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении квалификационной категории спортивного судьи			Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ		Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета	

Приложение № 5
к административному регламенту
Шатковского муниципального округа Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

Участие в теоретической подготовке в качестве					Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
Лектора			Участника									
Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)	N протокола	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Статус спортивного судьи, наименование теста, результат	Оценка	

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Статус спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Приложение № 6
к административному регламенту
Шатковского муниципального округа Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей

ЖУРНАЛ
регистрации документов, поступивших для присвоения
квалификационных категорий спортивных судей

N	Дата приема док-тов	Вид спорта	Ф.И.О. соискателя	Спортивная судейская категория	Адрес проживания	Принадлежность к спортивной организации	Сведения о принятом решении (дата и номер документа)	Отметка о вручении (ропись)
1								
2								
3								

Приложение № 7
к административному регламенту
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей

<*> Оформляется на бланке
Уполномоченного органа

Кому _____
(ФИО Заявителя муниципальной услуги)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
« _____ »

от « _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения/ подтверждения/ лишения/ восстановления (нужное подчеркнуть) квалификационной категории спортивного судьи в порядке, установленном Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017г. №134 «Положение о спортивных судьях», Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022г. №1255 по следующим основаниям:

Н пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(подпись)

(ФИО и должность ответственного лица Уполномоченного органа)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 8
к административному регламенту
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей»

* Оформляется на бланке
организации, направляющей
заявление.

Наименование Уполномоченного органа

Заявление
о снижении/лишении квалификационной категории спортивному судье

(наименование организации, в которой осуществляет деятельность спортивный судья)
представляет документы (ФИО) _____
на снижение/лишение квалификационной категории спортивного судьи квалификационной
категории «_____»

Основание для снижения/лишения квалификационной категории (Приложения - копии
документов, подтверждающих наличие оснований):

1. _____
2. _____
3. _____

Информацию о принятом решении сообщить (указать способ)

1. Лично (телефон для связи: _____)
2. Посредством почтовой связи по адресу: _____
3. Посредством электронной почты: e-mail: _____

Наименование должности
уполномоченного лица организации,
направляющей представление

подпись / _____
Фамилия, И.О.
МП