|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Отдел культуры**

**администрации Шатковского муниципального округа**

**Нижегородской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
|  **ПРИКАЗ** | **№3** | **19.01.2024г.** |

**Об утверждении Порядка предоставления**

**отчета о результатах самообследования**

**муниципальными учреждениями дополнительного образования,**

**подведомственными отделу культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области**

 На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый «Порядок предоставления отделу культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области подведомственными муниципальными учреждениями дополнительного образования отчета о результатах самообследования» (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу:

2.1 приказ по отделу культуры администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 03.04.2018г. №9 «Об утверждении Порядка предоставления отделу культуры администрации Шатковского муниципального района отчета о результатах самообследования муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными отделу культуры»;

2.2 приказ по отделу культуры администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 15.02.2022г. №8 «О внесении изменений в Порядок предоставления отделу культуры администрации Шатковского муниципального района отчета о результатах самообследования муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными отделу культуры».

3. Главному специалисту отдела культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее - отдел культуры) направить в муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные отделу культуры, утвержденный Порядок для ознакомления и дальнейшего использования в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры Т.Н. Баржина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу отдела культуры

администрации Шатковского

 муниципального округа

Нижегородской области

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**об утверждении Порядка предоставления**

**отчета о результатах самообследования**

**муниципальными учреждениями дополнительного образования,**

**подведомственными отделу культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области**

1. Настоящий «Порядок предоставления отчета о результатах самообследования муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными отделу культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области» (далее – Порядок) устанавливает правила работы с подведомственными учреждениями дополнительного образования, проводящими самообследование деятельности.

2. Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

3. Самообследование муниципальных учреждений дополнительного образования (далее – МУ ДО) проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации об их деятельности.

 4. Самообследование МУ ДО организуют и проводят ежегодно.

1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
2. МУ ДО проводят самообследование согласно приказа, издаваемого руководителем учреждения.

Форма проведения самообследования, состав ответственных лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МУ ДО самостоятельно.

1. В процессе самообследования МУ ДО проводится оценка:

- системы управления организацией;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации образовательной деятельности;

- востребованности выпускников;

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспе-чения;

- материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

8. В рамках анализа самообследования МУ ДО оформляют текстовую часть отчета, а также диагностирует показатели деятельности (Приложение №1).

По результатам самообследования отдел культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее – отдел культуры) осуществляет работу по выработке направлений деятельности, нормативно-правового регулирования в сфере дополнительного образования в округе.

1. По результатам самообследования МУ ДО составляют отчет, который представляется в отдел культуры для изучения и вынесения заключения.

10. Отчет самообследования МУ ДО должен удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность и обоснованность представляемой информации,

- наглядность (диаграммы, таблицы), отражающая динамику развития МУ ДО за прошедший период.

11. Для осуществления анализа отчетов самообследования МУ ДО отдел культуры создает комиссию по рассмотрению отчетов самообследования МУ ДО (далее – Комиссия).

12. Полномочия членов состава Комиссии:

12.1. председателем Комиссии является начальник отдела культуры.

Председатель Комиссии:

− координирует работу членов Комиссии;

− проводит заседание Комиссии.

12.2. Секретарь Комиссии назначается из числа специалистов отдела культуры. Секретарь оформляет протокол заседания Комиссии и заключения по итогам анализа отчетов самообследования под роспись членов Комиссии.

12.3. Членами Комиссии являются специалисты отдела культуры, которые участвуют в заседании по рассмотрению и анализу отчетов самообследования МУ ДО.

13. Сформированный проект отчета, рассмотренный коллегиальным органом МУ ДО, представляется вместе с ходатайством (Приложение №2) руководителя МУ ДО в комиссию не позднее 1 апреля текущего года (следующего за отчетным).

14. Комиссия изучает отчеты в течение 5-ти рабочих дней после их представления руководителями МУ ДО, обобщает полученные данные, формирует заключения (Приложение №3).

15. Копия заключения в течение 2-х рабочих дней направляется секретарем комиссии в МУ ДО.

16. В случае необходимости внесения изменений и доработки отчета, рассмотрение и утверждение его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

17. Отчет, утвержденный руководителем и заверенный печатью МУ ДО и заключение, размещается на официальном сайте МУ ДО в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года (следующего за отчетным).

Приложение 1

к Порядкупредоставления

отчета о результатах самообследования

муниципальными учреждениями дополнительного образования,

подведомственными отделу культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Примечание: Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |   |
| 1.1 | Общая численность учащихся, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет) | человек |
| 1.1.2 | Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет) | человек |
| 1.1.3 | Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет) | человек |
| 1.1.4 | Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет) | человек |
| 1.2 | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг | человек |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья | человек/% |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей | человек/% |
| 1.6.3 | Дети-мигранты | человек/% |
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию | человек/% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 1.8.1 | На муниципальном уровне | человек/% |
| 1.8.2 | На региональном уровне | человек/% |
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне | человек/% |
| 1.8.4 | На федеральном уровне | человек/% |
| 1.8.5 | На международном уровне | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 1.9.1 | На муниципальном уровне | человек/% |
| 1.9.2 | На региональном уровне | человек/% |
| 1.9.3 | На межрегиональном уровне | человек/% |
| 1.9.4 | На федеральном уровне | человек/% |
| 1.9.5 | На международном уровне | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 1.10.1 | Муниципального уровня | человек/% |
| 1.10.2 | Регионального уровня | человек/% |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня | человек/% |
| 1.10.4 | Федерального уровня | человек/% |
| 1.10.5 | Международного уровня | человек/% |
| 1.11 | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе: | единиц |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне | единиц |
| 1.11.2 | На региональном уровне | единиц |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне | единиц |
| 1.11.4 | На федеральном уровне | единиц |
| 1.11.5 | На международном уровне | единиц |
| 1.12 | Общая численность педагогических работников | человек |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.17.1 | Высшая | человек/% |
| 1.17.2 | Первая | человек/% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.18.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации | человек/% |
| 1.23 | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации: |   |
| 1.23.1 | За 3 года | единиц |
| 1.23.2 | За отчетный период | единиц |
| 1.24 | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | да/нет |
| 2. | Инфраструктура |   |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.2 | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе: | единиц |
| 2.2.1 | Учебный класс | единиц |
| 2.2.2 | Лаборатория | единиц |
| 2.2.3 | Мастерская | единиц |
| 2.2.4 | Танцевальный класс | единиц |
| 2.2.5 | Спортивный зал | единиц |
| 2.2.6 | Бассейн | единиц |
| 2.3 | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе: | единиц |
| 2.3.1 | Актовый зал | единиц |
| 2.3.2 | Концертный зал | единиц |
| 2.3.3 | Игровое помещение | единиц |
| 2.4 | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха | да/нет |
| 2.5 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет |
| 2.6 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |
| 2.6.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |
| 2.6.2 | С медиатекой | да/нет |
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |
| 2.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% |

Приложение 2

к Порядкупредоставления

отчета о результатах самообследования

муниципальными учреждениями дополнительного образования,

подведомственными отделу культуры администрации Шатковского муниципального округа

Нижегородской области

|  |  |
| --- | --- |
|  Штамп МУ ДО | В Комиссию по рассмотрению отчетов самообследования муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области |

ХОДАТАЙСТВО

МУ ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице директора учреждения, действующего на основании Устава, просит рассмотреть проектотчета о результатах самообследования учреждения за 20 \_\_\_\_год.

 Дата представления отчета самообследования: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи

Приложение №3

к Порядкупредоставления

отчета о результатах самообследования

муниципальными учреждениями дополнительного образования,

подведомственными отделу культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **Комиссии отдела культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области по рассмотрению отчетов самообследования муниципальных учреждений дополнительного образования** |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ |

Комиссия в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Секретарь: |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о результатах самообследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (наименование муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного отделу культуры) |

установленным требованиям.

 По результатам экспертизы Комиссия установила следующее:

 - отчет о результатах самообследования, разработанный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения дополнительного образования, подведомственного отделу культуры)

на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

(нужное отметить знаком «+»):

|  |
| --- |
|  |

 - Соответствует требованиям

|  |
| --- |
|  |

 - Требует корректировки. Рекомендации:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Председатель Комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Секретарь Комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Члены: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |