



Администрация Шатковского муниципального округа

Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2025

№ 1212

**О внесении изменений в административный
регламент по предоставлению муниципальной услуги
(работы) «Организация и проведение физкультурных
и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и
обороне» (ГТО) (за исключением тестирования
выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)
в Шатковском муниципальном округе
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 11.04.2025 №486 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области», в целях повышения качества оказания муниципальных услуг администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)»

в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 25.09.2024 №1026 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)» в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://shatki.nobl.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области В.В. Ярилина.

Глава местного самоуправления

Шатковского муниципального округа

Нижегородской области



М.Н. Межевов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области
от 03.10.2025 № 1212

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги (работы)
«Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий
в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования
выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)»
в Шатковском муниципальном округе
Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (работы) «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)» (далее – Регламент, муниципальная услуга (работа)) разработан в целях расширения возможности занятий физической культурой и спортом для граждан Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

Для реализации Регламента необходимо взаимодействие учреждений спортивной направленности, осуществляющих физкультурно-оздоровительную работу среди населения (далее – Учреждения), образовательных организаций и предприятий Шатковского муниципального округа Нижегородской области, которые занимаются просвещением и физическим воспитанием среди населения, проводят мероприятия или оказывают помощь в пределах своих полномочий в организации мероприятий, направленных на подготовку к прохождению тестов комплекса ГТО.

Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение процесса подготовки населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, включая медицинское сопровождение, через организуемые физкультурные и спортивные мероприятия;
- организация работы Центра тестирования в Шатковском муниципальном округе;
- реализация мер стимулирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе на знаки отличия.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга (работа) выполняются в интересах общества.

Заявителем муниципальной услуги (работы) являются физические и юридические лица вне зависимости от пола, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

Заявителем несовершеннолетнего лица (в возрасте от 6-ти до 18 лет) является законный представитель (родители/опекуны или другие законные представители).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Шатковского

муниципального округа Нижегородской области, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Место получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги (работы)

Информацию по вопросам муниципальной услуги (работы) можно получить в:

- Отделе культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Уполномоченный орган),
- Учреждениях, указанных в п.1.1 Регламента.

1.3.2. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной работы

Специалистами Уполномоченного органа/Учреждения организуется работа по индивидуальному или публичному информированию.

Информация (извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги (работы) - административные регламенты и пр.), а также адреса, график работы, контактные телефоны и прочее представлена:

- на официальном сайте Уполномоченного органа:
 - адрес: 607700 Нижегородская область, р.п. Шатки, ул. Центральная, д.24,
 - графике работы ПН-ПТ: 8.00-17.00;
 - справочный телефон 83190)41839;
 - адрес официального сайта <http://shatkikultura.my1.ru/>,
 - адрес электронной почты kultotdel@bk.ru.
- на официальных сайтах Учреждений, в том числе – МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области»: адрес: 607700 Нижегородская область, р.п. Шатки, ул. Советская, д.25, телефон: 8(83190) 4-32-40, электронная почта: atlant.fok@mail.ru, официальный сайт: <http://шаткифок.рф>, график работы: 8.00-22.00 час.

1.3.2. Порядок ответа на обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги (работы)

При ответе на устные обращения (время ответа при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут) по вопросам предоставления муниципальной услуги (работы) специалист Учреждения подробно информирует обратившихся о мероприятиях, проводимых в рамках подготовки граждан к прохождению тестирования комплекса ГТО.

На письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной работы ответ направляется не позднее дня следующего за днем получения запроса в виде, указанном в запросе. Ответ должен содержать полную информацию по запрашиваемому мероприятию (время и сроки, место проведения и вместимость спортивного сооружения, условия обеспечения безопасности, а также - ФИО, должность и телефон лица, направившего информацию).

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги (работы)

2.1. Наименование муниципальной услуги (работы)

Муниципальная услуга (работа) «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО) в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (работу)

Муниципальную услугу (работу) предоставляет администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

Непосредственными исполнителями муниципальной услуги (работы) являются Учреждения, указанные в п.1.1. Регламента.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги (работы)

Результатом муниципальной работы является:

- участие заявителя в мероприятии, проводимом в рамках подготовки к прохождению тестирования комплекса ГТО,
- отказ в предоставлении муниципальной услуги (работы).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги (работы)

Муниципальная услуга (работа) выполняется согласно Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 г. № 1165-р «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и Приказа Минспорта России от 25.12.2015г. №1248 «Об утверждении рекомендаций для работодателей по организации, подготовке и выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» для лиц, осуществляющих трудовую деятельности» в течение года.

Количество взаимодействий Заявителя с Учреждением по предоставлению муниципальной услуги (работы) – не более 2-х (день подачи заявки, день участия в мероприятии – день получения результат муниципальной услуги (работы)).

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (работы)

2.5.1. Для предоставления потребителю возможности участия в физкультурном, спортивном мероприятии в рамках подготовки к прохождению тестирования комплекса ГТО необходимо представить комплект документов:

- заявление/заявка (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении/паспорт);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом (согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 23.10.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»).

2.5.2. Для участия в физкультурном или спортивном мероприятии в качестве зрителя потребителю необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении/паспорт).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги (работы)

Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- предоставление неполного пакета документов согласно п 2.5. Регламента;
- превышение предельной численности участников и зрителей запрашиваемого мероприятия исходя из ежедневной проходимости Учреждения и выделенных мест при проведении мероприятия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной работы или отказа в исполнении муниципальной услуги (работы)

2.7.1. Основания для приостановления:

- нахождение заявителя в социально-неадекватном состоянии или в состоянии алкогольного, наркотического/ токсического опьянения,
- нарушение заявителем норм и правил безопасности,
- действия заявителя, повлекшие за собой порчу инвентаря или оборудования объекта спорта, на базе которого проводится мероприятие.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении возможности участия в спортивных, физкультурных мероприятиях являются:

- выявленные у заявителя медицинские противопоказания к занятиям физической культурой и спортом.

Основания для отказа в предоставлении возможности участия в спортивных и физкультурных мероприятиях в качестве зрителя – отсутствие свободных мест на дату проведения мероприятия.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги (работы) и способы ее взимания

Спортивные и физкультурные мероприятия, проводимые согласно плану Учреждения по пропаганде и подготовке граждан к прохождению тестирования комплекса ГТО организуются и проводятся на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата выполненной услуги (работы)

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса не должен превышать 15 минут.

Запрос на участие в спортивных и физкультурных мероприятиях подается не позднее, чем за 15 дней до проведения мероприятия.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (работы)

Срок регистрации запроса Заявителя:

- при личном обращении – в день обращения, не более 30 минут,
- при подаче заявления в электронном виде либо посредством почтовой связи – в течение дня поступления запроса.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (работа)

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Учреждения. Прилегающая к зданию Учреждения территория должна иметь специальные приспособления и/или устройства для доступа маломобильных пользователей (далее – лица с ОВЗ): пандусы, ориентирующие поручни, специальные указатели и т. п.

В помещениях Учреждения должны быть созданы комфортные условия для посетителей и оптимальные условия для работы специалистов.

В помещениях Учреждения места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении. В местах ожидания должны быть оборудованы информационные стенды. Тексты представленных на стендах информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

Прием заявок от заявителя осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении (кабинете), оборудованном информационно-коммуникационными

техническими средствами и обеспеченном выходом в Интернет, информационными стендами.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм. Помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (работы) (влажность, температурный режим, запыленность, шум, вибрации и т.д.). Здание Учреждения должно быть оборудовано противопожарной системой и системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками. Основные помещения должны иметь естественное и искусственное освещение.

Помещения, предназначенные для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, занятий граждан в «группах здоровья» или с лицами с ОВЗ должны быть оснащены специальным спортивным оборудованием, аппаратурой, приборами, спортивным инвентарем в соответствии с направленностью и положением проводимого мероприятия, отвечающим требованиям технических условий и условий безопасности.

Помещения, в которых осуществляется муниципальная работа, должны обеспечивать возможность посещения лицам с ограниченными возможностями здоровья (в качестве участника или зрителя).

Адресное расположение зданий - в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В шаговой доступности от зданий по возможности обустраивается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на стоянке выделяется не менее одного места.

В Учреждениях в наличии должны быть медицинские аптечки для оказания при необходимости доврачебной первой помощи участникам мероприятия, посетителям и работникам. Перед проведением мероприятия проверяется срок годности имеющихся в аптечке препаратов и средств.

В Учреждении:

- исключается продажа алкогольных напитков, средств, содержащих никотин и пр.,
- обеспечивается питьевой режим,
- оборудуется зона отдыха,
- обеспечивается уборка помещений и прилегающей территории.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (работы)

Основными индикаторами качества муниципальной услуги (работы) являются:

- увеличение доли населения округа всех возрастов, систематически участвующих в спортивных мероприятиях;
- увеличение количества организованных и проведенных спортивных и физкультурных мероприятий,
- отсутствие травматизма среди участников мероприятий;
- отсутствие жалоб по проведению спортивных мероприятий;
- соответствие требованиям, установленным законодательством,
- безопасность для жизни и здоровья участников.

Оценка доступности муниципальной услуги должна осуществляться по следующим критериям:

- степень информированности заявителей о муниципальной услуге (работе);
- доступность для всех категорий физических и юридических лиц,
- транспортная доступность Учреждений,
- доступность для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Показатель, характеризующий объем муниципальной работы – количество мероприятий в рамках подготовки к прохождению тестирования комплекса ГТО.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги (работы), в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг (работ) в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг (работ) в электронной форме

Муниципальная услуга (работа) посредством многофункционального центра не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Комплекс ГТО согласно Приказа Минспорта России от 22.02.2023г. №117 «Государственные требования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»» (ГТО) направлен на массовое привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом и должен привести к положительным результатам, проявляющимся в различных аспектах социально-экономической жизни округа, региона и страны в целом.

Реализация направлений деятельности Учреждений по выполнению муниципальной услуги (работы) возможна при учете ряда аспектов, касающихся нормативно-правового, организационного, материально-технического, кадрового, финансового, медицинского, научно-методического и информационного обеспечения.

В административные процедуры в рамках данной муниципальной услуги (работы) включается:

- позиционирование данного вида спортивной работы (в рамках комплекса ГТО),
- подготовка и проведение мероприятий.

3.2. Содержание административных процедур в рамках выполнения муниципальной услуги (работы)

Выполнение муниципальной услуги (работы) (далее – муниципальная работа) включает в себя следующие административные процедуры:

1) Планирование мероприятий (до 15 января) среди различных групп населения округа, направленных на привлечение участия в прохождении тестирования в рамках Всероссийского комплекса ГТО, осуществляется по направлениям:

- информирование населения об актуальности комплекса ГТО и порядке участия в нем:

- осуществлять информационную поддержку комплекса ГТО с использованием информационно-коммуникационных технологий, посредством проведения информационных акций, создания интернет-страниц на сайтах заинтересованных организаций и Учреждений,

- содействовать укреплению у пользователей социальных сетей позитивного отношения к комплексу ГТО среди различных категорий населения, популяризации систематических занятий физической культурой и спортом как способа подготовки к выполнению нормативов ГТО, продвижению принципов и правил ведения здорового образа жизни, обеспечению роста числа подписчиков, заинтересованных в дальнейшем информировании о комплексе ГТО,

- поддерживать деятельность молодежных, общественных объединений, позволяющих влиять на мнение окружающих и пр.

- обеспечение медицинского сопровождения:

- проработка вопроса по отнесению муниципальной работы по допуску населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и участию в массовых физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях к услугам,

возмещение затрат по которым осуществляется лечебному учреждению в рамках ОМС,

- организации получения заявителем медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой, массовым спортом и выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в сельских амбулаторно-поликлинических учреждениях с учетом результатов медицинских осмотров (профилактических, предварительных, периодических, углубленных, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья);

- вовлечение в мероприятия по подготовке к прохождению тестирования в рамках Всероссийского комплекса ГТО различных категорий населения:

- обеспечение доступности и необходимой пропускной способности Центра тестирования ГТО, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

- привлечение к мероприятиям групп населения, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (многодетные семьи, малообеспеченные семьи, семьи участников военных действий и пр.);

- взаимодействие Учреждений, Центра тестирования ГТО с организациями по вопросу участия работников и обучающихся в физкультурных и спортивных мероприятиях:

- согласовать включение в планы работы трудовых коллективов организаций на текущий год проведение корпоративных спартакиад и иных физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на подготовку к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО,

- содействовать образовательным учреждениям Шатковского муниципального округа (общеобразовательным и профессиональным) в создании спортивной инфраструктуры, включающей спортивные клубы и подготовку к прохождению молодежи тестирования в рамках комплекса ГТО,

- согласовать с руководителями организаций, чьи обучающиеся и/или работники наиболее активно участвуют в тестировании ГТО, различных форм поощрения и стимулирования граждан за достижения в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе за выполнение тестов на знаки отличия комплекса ГТО, предоставление дополнительных дней к отпуску, премирование и награждение, освещение в СМИ,

- кадровое обеспечение:

- обеспечивать кадровыми ресурсами, задействованными в подготовке населения к прохождению комплекса ГТО, включающими в себя: руководителей и педагогов физического воспитания в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждении среднего профессионального образования Шатковского муниципального округа, тренеров-преподавателей учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивного профиля (в т.ч. МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки НО», врачей общей практики ГБУЗ НО «Шатковская центральная больница», специалистов и спортивных судей по видам спорта (дисциплинам и упражнениям которых включены в комплекс ГТО), волонтеров),

- организовывать повышение квалификации персонала Учреждений, организаций с целью организации подготовки и реализации Всероссийского комплекса ГТО не реже 1-ого раза в 3 года,

- разрабатывать критерии оценки эффективности деятельности работников Учреждений по реализации мероприятий комплекса ГТО среди населения;

- материально-техническое и финансовое обеспечение процесса:

- совершенствовать материально-техническую базу имеющихся на балансе Учреждений, Центра тестирования ГТО и малобюджетных спортивных площадок, расположенных в сельских населенных пунктах Шатковского муниципального округа,

- обеспечивать необходимым спортивным инвентарем и оборудованием для подготовки различных категорий населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО лиц с ОВЗ и инвалидностью (во исполнение Приказа Минспорта России от 12.02.2019

г. №90, гл.2 - Нормативы испытаний (тестов) ФСК ГТО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями),

- устанавливать взаимодействие с органами местного самоуправления для определения финансового обеспечения процесса, обозначать критерии в ежегодном муниципальном задании Учреждений,

- методическое обеспечение деятельности при подготовке населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО:

- обеспечивать методическими рекомендациями по проведению мероприятий со всеми группами населения (разработка положений, порядков проведения мероприятий, отражающих физическое, духовно-нравственное и патриотическое воспитание),

- подготавливать рекомендации по техническому обеспечению спортивных сооружений по видам спорта,

- разрабатывать рекомендации по повышению квалификации кадров Учреждений, участвующих при подготовке населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

План мероприятий разрабатывается и утверждается Учреждением, согласовывается с уполномоченным органом администрации Шатковского муниципального округа.

2) Организация и осуществление муниципальной работы по подготовке населения к прохождению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» (проводит информационную работу и запланированные мероприятия для различных категорий населения).

Разработанные положения о проведения физкультурных, спортивных мероприятий, способствующих подготовке к прохождению комплекса ГТО, направляются в трудовые коллективы организаций, расположенных на территории Шатковского муниципального округа, в образовательные учреждения и размещаются в средствах массовой информации, в т.ч. информационной-коммуникационной сети Интернет (сайты и другие ресурсы Учреждений) не позднее, чем за 30 дней до проведения мероприятия.

При проведении мероприятий учитываются правила видов спорта, разработанные и утвержденные Министерством спорта России, в соответствии со ст.25 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Учреждение, ответственное за проведение мероприятия, собирает заявки участников, срок предоставления заявок от физических и/или юридических лиц – не позднее 15 дней до дня проведения мероприятия. При подаче заявки на участие потребители предоставляют комплект документов, указанный в п.2.6. Регламента.

Время, отводимое на физкультурное/спортивное мероприятие, указывается в Положении о мероприятии и не может быть более 2-х часов.

При проведении мероприятия ответственное Учреждение обеспечивает условия проведения и безопасность участников мероприятия.

3.3. Результаты административных процедур:

Общие результаты муниципальной работы:

- а) увеличение числа населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в Шатковском муниципальном округе (статистика посещений);

- б) повышение уровня здоровья и физической подготовленности населения Шатковского муниципального округа;

- в) осознанно сформированные у населения потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни;

- г) повышение общего уровня знаний населения о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий физической культуры и спортом, в том числе с использованием современных информационных технологий;

д) модернизация в Шатковском муниципальном округе системы физического воспитания и системы развития массового, в том числе детско-юношеского, школьного и студенческого спорта (создание спортивных клубов, общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие физической культуры и спорта в округе).

Учреждение в течение 3-х календарных дней после проведения мероприятия предоставляет информацию о результатах проведения мероприятия на сайте учреждения или других ресурсах в информационной сети Интернет.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
(работы) «Организация и проведение
физкультурных и спортивных мероприятий в
рамках Всероссийского физкультурно-
спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)
(за исключением тестирования выполнения
нормативов испытаний комплекса ГТО)»
в Шатковском муниципальном
округе Нижегородской области

**Форма заявления на участие в мероприятии
(для физических лиц)**

Директору

_____ (наименование Учреждения)

ФИО _____

от _____

(Фамилия, И.О. участника/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить участие в физкультурном/спортивном мероприятии, проводимом в рамках подготовки к прохождению испытаний (тестов) Всероссийского комплекса ГТО:

_____ (наименование мероприятия)

Сведения об участнике

Дата рождения: «___» _____ 20___ г.

Статус (обучающийся, студент, рабочий) _____

Домашний адрес _____

Телефон № _____

Прилагается.:

- свидетельство о рождении/ к/копия паспорта,

- мед справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом спорта.

Сведения о родителях/ законных представителях (для лиц младше 14 лет):

ФИО _____

Место работы: _____

Контактный телефон: _____

Адрес проживания _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении:

да / нет _____ / _____

(подпись

ФИО)

«___» _____ 20___ г. Подпись: _____ / _____

(подпись

ФИО)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
(работы) «Организация и проведение
физкультурных и спортивных мероприятий в
рамках Всероссийского физкультурно-
спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)
(за исключением тестирования выполнения
нормативов испытаний комплекса ГТО)»
в Шатковском муниципальном
округе Нижегородской области

* *Штамп*
организации-заявителя

Директору

(наименование Учреждения)
ФИО _____
от _____
(Организация – заявитель)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____» _____ 20____ г.

Прошу Вас разрешить участие в физкультурном/спортивном мероприятии, проводимом в рамках подготовки к прохождению испытаний (тестов) Всероссийского комплекса ГТО:

(наименование мероприятия)
проводимого «_____» _____ 20____ г. в _____ час.
следующих участников:

№	ФИО участников	Статус Участника (обучающийся, студент, работает)	Возраст Участника	Адрес проживания, телефон	Наличие медицинского допуска Участника (подпись и печать врача)

Прилагается:

- свидетельство о рождении/ к/копия паспорта (на каждого участника),
- согласие на обработку персональных данных (на каждого участника).

Ответственное лицо (ФИО, должность, телефон для связи)

Руководитель
Организации-заявителя _____ / _____
МП Подпись ФИО руководителя

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО Заявителя услуги)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ N _____, выдан (кем, когда) _____
_____,
проживающего по адресу: _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____
_____ действующий в интересах (*заполняется при необходимости*)
_____ (фамилия, имя, отчество участника)
и являющийся представителем на основании _____
(закон, доверенности; реквизиты доверенности)
в дальнейшем «Субъект»,
даю согласие (наименование организации) _____
_____ расположенной по адресу: _____,
далее – «Исполнитель»,
на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку оператором (Учреждением) своих персональных данных, то есть на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях обеспечения Субъекту возможности участия в физкультурном/спортивном мероприятии в соответствии с положениями действующего законодательства.
3. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Учреждению на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, данные основного документа, удостоверяющего личность, личная подпись и телефон.
4. Настоящее Согласие действует до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные Субъекта. установленного Положением мероприятия.
5. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Учреждению письменного заявления Субъекта.

Дата «____» _____ 20____ г. _____ / _____ /