



**Администрация Шатковского муниципального округа**

**Нижегородской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2025

№ 1171

**О внесении изменений в административный  
регламент по предоставлению муниципальной услуги  
(работы) «Обеспечение доступа к объектам спорта»  
в Шатковском муниципальном округе  
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 11.04.2025 №486 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области», в целях повышения качества оказания муниципальных услуг администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1.Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (работы) «Обеспечение доступа к объектам спорта» в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 19.04.2024 №996 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги (работы) «Обеспечение доступа к объектам спорта» в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области», изложив его в новой

прилагаемой редакции.

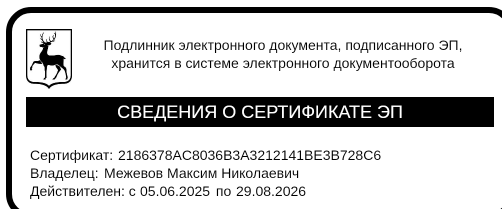
2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://shatki.nobl.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области В.В. Ярилина.

Глава местного самоуправления

Шатковского муниципального округа

Нижегородской области



М.Н. Межевов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Шатковского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 29.09.2025 № 1171

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги (работы)  
«Обеспечение доступа к объектам спорта»  
в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент по выполнению муниципальной услуги (работы) «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее – Регламент, муниципальная услуга (работа)) разработан в целях повышения доступности и оперативности предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта на базе объектов спорта (в т.ч. спортивных сооружений), находящихся в муниципальной собственности Шатковского муниципального округа Нижегородской области и/или закрепленных за муниципальными учреждениями Шатковского муниципального округа Нижегородской области, и определяет порядок обеспечения доступности к занятиям физической культурой и спортом всех категорий граждан.

Объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

Объектами спорта на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области являются стадионы, открытые хоккейные коробки и волейбольные площадки, комплексные тренажерные площадки, спортивные залы и площадки при муниципальных общеобразовательных учреждениях и сельских домах культуры и пр. (далее – объекты спорта).

Основным комплексным объектом спорта является Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Шатки Нижегородской области» (далее - МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области», Учреждение), включающее универсальные спортзалы, бассейны, футбольное поле, ледовую арену и прочие спортивные сооружения

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга (работа) выполняется в интересах общества.

Заявителями могут выступать как частные физические лица, юридические лица.

Потребителями могут быть все граждане вне зависимости от пола, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги (работы) в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя

*1.3.1. Место получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги (работы)*

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (работы) можно получить:

- в Отделе культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Уполномоченный орган);

- в МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области».

### *1.3.2. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги (работы)*

Специалистами Учреждения/ Уполномоченного органа организуется работа по индивидуальному или публичному информированию о предоставлении муниципальной услуги (работы).

Информирование Заявителя о предоставлении муниципальной услуги в МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» осуществляется следующими способами:

- при личном посещении Учреждения,
- по телефону 8(831 90) 4-32-40;
- через официальный сайт Учреждения [www.шаткифок.рф](http://www.шаткифок.рф);
- через письменные обращения на электронную почту [atlant.fok@mail.ru](mailto:atlant.fok@mail.ru),
- посредством запроса через почтовую связь по адресу - 607700, Нижегородская область, Шатковский муниципальный округ, р.п. Шатки, ул. Советская, д.25;
- размещение информации на информационных стендах МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области».

Информирование о муниципальной услуге можно получить от специалистов Уполномоченного органа по телефону (83190) 4-18-39; на сайте <http://shatkikultura.myl.ru/>, посредством запроса по электронной почте [kultotdel@bk.ru](mailto:kultotdel@bk.ru).

### *1.3.3. Порядок ответа на обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги (работы)*

При ответе на устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги (работы) специалист подробно информирует обратившихся о доступе и возможности использования объектов спорта и спортивных сооружений, расположенных на территории округа. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о запрашиваемом объекте спорта, а также фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

На письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги (работы) ответ направляется в виде, указанном в запросе (посредством услуг почтовой связи, электронной почты и пр.) не позднее дня следующего за днем получения запроса. Ответ содержит полную информацию по объекту спорта (месторасположение, график работы, вместимость, условия обеспечения безопасности, ответственное лицо), с указанием фамилии, имени и отчества, номер телефона исполнителя для обратной связи.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги (работы)**

### 2.1. Наименование муниципальной услуги (работы)

Муниципальная услуга (работа) «Обеспечение доступа к объектам спорта» в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (работу)

Муниципальную услугу (работу) предоставляет администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

Непосредственными исполнителями услуги (работы) являются объекты спорта, указанные в п.1.1. Регламента.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги (работы)

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- доступ заявителя к объектам спорта для занятий физической культурой и спортом;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги (работы)

Информирование о предоставлении муниципальной услуги – лично или по телефону - не должно превышать 15 минут.

Муниципальная услуга (работа) выполняется в течение года. Доступ к объекту спорта может осуществляется в день обращения либо в сроки, установленные в заявлении.

Количество взаимодействий заявителя с объектом спорта по предоставлению муниципальной услуги (работы) – не более 2-х.

#### 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (работы)

2.5.1. Для предоставления доступа к объекту спорта для занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурном, спортивном мероприятии Заявитель должен:

- написать заявление (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)- по необходимости;
- представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении/паспорт);
- представить справку (при наличии), удостоверяющую право лица на бесплатное пользование объектами спорта в соответствии с п.2.8 Регламента;
- представить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.

2.5.2. Для предоставления доступа к объекту спорта для участия в физкультурном/спортивном мероприятии в качестве зрителя необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении/паспорт).

2.5.3. В случае предоставления полного комплекта документов для систематических занятий спортом (секции, кружки) - заявителю выдается пропуск на установленный срок.

2.5.4. Документы не предоставляются для занятий физической культурой и спортом на открытых отдельных спортивных сооружениях, расположенных на территории Шатковского муниципального округа.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (работы)

Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п 2.5. Регламента;
- отсутствие свободного места в спортивном сооружении (спортзал, ледовая арена, волейбольная площадка и пр.) для занятий с учетом уже имеющейся загрузки на дату поступления заявления;
- превышение предельной численности участников и зрителей мероприятий по отношению к нормативу пропускной способности объекта спорта;
- по техническим причинам (авария, отсутствие воды или электроэнергии и т.д.).

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления доступа к объекту спорта:

- нахождение получателя муниципальной услуги (работы) в состоянии алкогольного, наркотического/токсического опьянения, в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность),
- нарушение заявителем норм техники безопасности, противопожарной безопасности,
- действия получателя муниципальной услуги (работы), повлекшие за собой порчу инвентаря или оборудования объекта спорта.

Основанием для отказа в доступе к объекту спорта для занятий физической культурой и спортом, участия в спортивных, физкультурных мероприятиях являются выявленные у заявителя медицинские противопоказания.

Основания для отказа в доступе к объекту спорта для участия в спортивном, физкультурном мероприятии в качестве зрителя – отсутствие свободных мест на дату проведения мероприятия.

## 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги (работы) и способы ее взимания

2.8.1. Пользование спортивными сооружениями на базе МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе согласно Закона Нижегородской области от 11.06.2009г. №76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области» осуществляется для следующих категорий лиц:

- детей, зачисленных в спортивные группы,
- семей, признанных в установленном порядке малоимущими;
- инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также сопровождающего лица;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- многодетных семей, имеющих на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей до 23 лет, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Нижегородской области по очной форме обучения;
- спортсменов, зачисленных в спортивные группы муниципальных учреждений физической культуры и спорта Шатковского муниципального округа Нижегородской области;
- неработающих пенсионеров по возрасту, зачисленных в оздоровительные группы муниципальных учреждений физической культуры и спорта Шатковского муниципального округа Нижегородской области;
- участников ВОВ и ветеранов боевых действий;
- детей до достижения ими возраста 8 лет, а также сопровождающего лица;
- призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и их тренеров;
- обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Шатковского муниципального округа, а также частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на территории Нижегородской области (на основе договоров, заключаемых между муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Нижегородской области и соответствующими образовательными организациями);
- участников спортивных соревнований, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Нижегородской области, а также Шатковского муниципального округа Нижегородской области, в том числе при проведении спортивной подготовки к таким соревнованиям членов спортивных сборных команд;
- граждан, награжденных государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области физической культуры и спорта или имеющих ведомственные награды в сфере физической культуры и спорта, постоянно проживающих на территории Нижегородской области;
- детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, внутришкольном учете и учете (патронаже) учреждений системы социальной защиты населения, по заявкам указанных органов и учреждений в организованных группах;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на территории Семипалатинского ядерного полигона, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участников ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Красное

Сормово»;

- детей, получающих страховую пенсию по случаю потери кормильца, не достигших возраста 18 лет, а также детей, получающих страховую пенсию по случаю потери кормильца, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;
- детей в возрасте до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и временно проживающих в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних.

Учреждение, предоставляющее право пользования спортивными сооружениями для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе, самостоятельно устанавливает периодичность и время посещения спортивных сооружений разными категориями граждан.

2.8.2. Допуск для занятий физической культурой и спортом на объекты спорта, расположенные на территории Шатковского муниципального округа, осуществляется на безвозмездной основе.

## 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги (работы) и при получении результата предоставления услуги (работы)

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса не должен превышать 15 минут.

Исполнение муниципальной услуги (работы) осуществляется в день обращения либо в сроки, указанные в заявлении.

## 2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (работы)

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении услуги (работы):

- при личном обращении – в день обращения (не более 30 минут),
- при подаче заявления в электронном виде либо посредством почтовой связи – в течение дня поступления запроса.

## 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (работа)

2.11.1 Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Учреждения, Прилегающая к зданию Учреждения территория должна иметь специальные приспособления и/или устройства для доступа маломобильных пользователей (далее – лица с ОВЗ): пандусы/ориентирующие поручни, специальные указатели. В Учреждениях в наличии должны быть медицинские аптечки для оказания доврачебной помощи.

В помещениях Учреждения должны быть отведены места для ожидания, оборудованные стульями/ кресельными секциями/ скамьями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении. Прием заявок от заявителя осуществляется в специально отведенном для этих целей помещении, оборудованном информационно-коммуникационными техническими средствами и информационными стендами. Здание закрытого объекта спорта должно быть оборудовано противопожарной системой и системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками. Основные помещения должны иметь естественное и искусственное освещение. Помещения, предназначенные для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, занятий граждан в «группах здоровья» или с лицами с ОВЗ должны быть оснащены специальным спортивным оборудованием, аппаратурой, приборами,

спортивным инвентарем в соответствии с направленностью и положением проводимого мероприятия, отвечающим требованиям технических условий и условий безопасности.

2.11.2. Объекты спорта (как открытые, так и закрытые) по площади и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и безопасности.

Спортивные сооружения, расположенные на территории Шатковского муниципального округа, к которым осуществляется доступ для занятий физической культурой и спортом, - адресно расположены в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

При объектах спорта с большой проходимостью обустраиваются бесплатные стоянки для личного автомобильного транспорта граждан. Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на стоянке выделяется не менее 10% мест.

#### 2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (работы)

Основным индикатором качества муниципальной услуги является ежегодное увеличение посещаемости объектов спорта.

Показателем качества предоставления муниципальной услуги муниципальной услуги является – отсутствие жалоб потребителей.

Критериями доступности муниципальной услуги (работы):

- безопасность объектов спорта для жизни и здоровья потребителей,
- возможность выбора объекта спорта,
- доступность услуги для всех категорий физических и юридических лиц,
- транспортная доступность Учреждений и других объектов спорта,
- доступность для лиц с ОВЗ.

#### 2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги (работы), в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг(работ) в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг(работ) в электронной форме

Муниципальная услуга (работа) через многофункциональный центр не оказывается.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### 3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (работы)

Предоставление муниципальной услуги (работы) включает в себя следующие административные процедуры:

- установление режима работы Учреждения/ объекта спорта;
- разработка Учреждением ежегодного графика по организации мероприятий в рамках основной деятельности (проведение мероприятий для всех категорий населения округа, организация работы объединений дополнительного образования, организация деятельности по формированию спортивных команд по видам спорта и организация тренировочного процесса и т.п.);
- организация работы по информированию населения округа о предоставлении доступа к объектам спорта:
  - о мероприятиях, планируемых к проведению в текущем году,
  - о категориях граждан, имеющих право на бесплатный доступ к объектам спорта,
  - о порядке пользования объектами спорта и пр.;
- прием заявлений потребителей (физических и / или юридических лиц) на участие в различных формах физкультурно-спортивной работы;
- выполнение работы по обслуживанию потребителей на объектах спорта.



В объем выполняемой работы также включается:

- санитарное время (уборка, проветривание),
- техническое время (сборка и установка спортивного и иного технического оборудования, работы по трансформации зала),
- время подготовки к проведению мероприятия,
- время проведения мероприятия, занятий.

### 3.2. Порядок административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (работы)

*3.2.1. Режим работы объекта спорта/Учреждения*, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного режима работы в праздничные и предпраздничные дни устанавливается Учреждением согласно нормативно-правовых актов.

Время работы сотрудников (административные работники и специалисты, педагогические работники, обслуживающий персонал) устанавливается:

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права,
- в зависимости от функционального назначения объекта спорта/ Учреждения.

Информация о местонахождении объектов спорта/Учреждений, справочных телефонах, графиках их работы и прочая информация может быть получена в Уполномоченном органе.

*3.2.2. График работы объекта спорта/Учреждения* формируется специалистами согласно планов работы по проведению мероприятий, реализуемых программ дополнительного образования и пр. График работы Учреждения утверждается его руководителем ежегодно в сроки 1-15 сентября и корректируется в течение года при необходимости.

*3.2.3. Регистрация документов заявителя на доступ к объекту спорта* (в том числе спортивному сооружению) осуществляется согласно п.2.6. Регламента в день обращения. Заявления фиксируются в журнале регистрации заявлений для анализа посещаемости.

Документы рассматриваются Учреждением в течение дня приема заявления и принимается одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении заявителю доступа к объектам спорта;
- 2) об отказе в предоставлении доступа к объектам спорта.

О принятом решении заявителю сообщается способом, указанным в заявлении, в течение дня, следующего за днем принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении доступа к объектам спорта в рамках государственного задания указаны в п. 2.7. Регламента. При наличии оснований для отказа объект спорта/Учреждение направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа в предоставлении доступа к объектам спорта.

В день подачи запроса на получения доступа к спортивным сооружениям объекта спорта /Учреждения (беговые дорожки, спортзал и пр.) юридическое лицо заключает договор о пользовании спортивных сооружений на платной основе или в рамках выполнения муниципального задания Учреждения на календарный год.

### *3.2.4. Выполнение (результат) муниципальной услуги (работы)*

В целях выполнения муниципальной услуги (работы) объект спорта/ Учреждение осуществляет:

- эксплуатацию и содержание движимого и недвижимого имущества, используемого для выполнения муниципальной работы;
- содержание и ремонт зданий, сооружений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам, содержание инженерных сетей;
- обеспечение доступа к помещениям в процессе посещения объекта спорта/Учреждения (санитарным узлам, душевым и пр.);

- предоставление помещений для ожидания, переодевания, отдыха;
- уборку зданий, уборку прилегающих земельных участков, закрепленных за Учреждением;
- обеспечение безопасности.

При необходимости потребителю муниципальной услуги (работы) может быть предоставлен дополнительный спортивный инвентарь и оборудование, имеющийся в наличии.

Работа считается выполненной в случае:

- заявитель присутствовал на мероприятии в качестве зрителя или участника,
- заявитель посетил объект спорта/Учреждение в целях занятий физической культурой и спортом в объединении дополнительного образования, «группе здоровья», в тренировочном процессе спортивной команды по видам спорта и т.п.

Приложение 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги (работы) «Обеспечение доступа к  
объектам спорта»  
в Шатковском муниципальном округе  
Нижегородской области

**Форма заявления**

Директор \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить доступ к объекту спорта с целью:

- участия в спортивных, физкультурных мероприятиях (нужное подчеркнуть):  
в качестве участника/ в качестве зрителя,
- посещения занятий (в рамках освоения дополнительной образовательной программы по видам спорта – спортивные секции),
- посещения физкультурных занятий (в «группе здоровья» и пр.),
- посещения подготовительных и тренировочных занятий (по виду спорта \_\_\_\_\_)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении: да / нет \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Сведения об участнике

Статус (обучающийся, студент, рабочий) \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон № \_\_\_\_\_

Прилагается.:

- свидетельство о рождении/ к/копия паспорта,
- мед справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом спорта.

Сведения о родителях/ законных представителях (для лиц младше 14 лет):

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)