



**Администрация Шатковского муниципального округа  
Нижегородской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2025

№ 1208

**О внесении изменений в административный  
регламент по предоставлению муниципальной услуги  
(работы) «Проведение тестирования выполнения  
нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО»  
в Шатковском муниципальном округе  
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 11.04.2025 №486 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области», в целях повышения качества оказания муниципальных услуг администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (работы) «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области, утвержденный постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от 23.09.2024 №1011 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

(работы) «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области, изложив его в новой прилагаемой редакции.

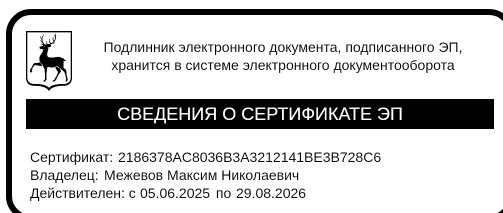
2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://shatki.nobl.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области В.В. Ярилина.

Глава местного самоуправления

Шатковского муниципального округа

Нижегородской области



М.Н. Межевов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Проведение тестирования выполнения нормативов  
испытаний (тестов) комплекса ГТО»  
в Шатковском муниципальном округе  
Нижегородской области**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Предмет регулирования административного регламента (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» (далее – Услуга, муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества обслуживания населения при прохождении спортивных испытаний, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации в возрасте от 6 лет (далее - Заявитель).

Комплекс тестирований ГТО согласно Приказа Минспорта России от 22.02.2023 №117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» содержит 18 ступеней:

1. Мальчики и девочки 6—7 лет включительно (1-й класс).
2. Мальчики и девочки 8—9 лет включительно (2 и 3 классы).
3. Мальчики и девочки 10—11 лет включительно (4 и 5 классы).
4. Юноши и девушки 12—13 лет включительно (6 и 7 классы).
5. Юноши и девушки 14—15 лет включительно (8 и 9 классы).
6. Юноши и девушки 16—17 лет включительно (10 и 11 классы).
7. Мужчины и женщины 18—19 лет включительно.
8. Мужчины и женщины 20—24 лет включительно.
9. Мужчины и женщины 25—29 лет включительно.
10. Мужчины и женщины 30—34 лет включительно.
11. Мужчины и женщины 35—39 лет включительно.
12. Мужчины и женщины 40—44 лет включительно.
13. Мужчины и женщины 45—49 лет включительно.
14. Мужчины и женщины 50—54 лет включительно.
15. Мужчины и женщины 55—59 лет включительно.
16. Мужчины и женщины 60—64 лет включительно.
17. Мужчины и женщины 65—69 лет включительно.
18. Мужчины и женщины 70 лет и старше.

Отдельно существует аналогичная система для людей с ограниченными возможностями здоровья (с разными физическими и интеллектуальными нарушениями).

**1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам**

**заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией Шатковского муниципального округа Нижегородской области, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

*1.3.1. Порядок получения информации заявителем о предоставлении муниципальной услуги*

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в Отделе культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее-Уполномоченный орган),
- в подведомственных Уполномоченному органу физкультурно-спортивных организациях, организациях дополнительного образования, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры и спорта, определенных центром организации проведения тестирований в рамках выполнения комплекса ГТО и расположенных на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учреждение).

Специалист Уполномоченного органа, осуществляющий общее консультирование по предоставлении муниципальной услуги, информирует Заявителя лично или по телефону 8(83190)41839:

- о сроках принятия решения по предоставлению муниципальной услуги;
- о условиях предоставления муниципальной услуги;
- о основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке получения индивидуальных консультаций на базе Учреждения по вопросам предоставления муниципальной услуги.

*1.3.2. Способы получения информации об оказании Услуги*

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в устной форме (при личном посещении, по телефону) и письменной форме (запрос через услуги почтовой связи, посредством электронной почты, сайты учреждений).

Специалист Учреждения при информировании кроме основных положений по оказанию Услуги также делает уточнение согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 №540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 №54 «Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее - Порядок тестирования) о следующих аспектах:

- каждая возрастная ступень (указана в п.1.2. Регламента) включает несколько упражнений на выносливость, гибкость, скоростные возможности, координацию (часть упражнений обязательны, несколько видов можно выбрать по желанию согласно государственным требованиям);
- для каждой ступени ГТО действуют свои нормативы, отличающиеся для мужчин и женщин;
- результаты испытаний измеряют в минутах, секундах, метрах или количествах раз;
- чтобы претендовать на знак отличия, участнику нужно сдать 4–5 обязательных теста и еще 2–3 теста на выбор (точный набор зависит от конкретной ступени, свериться с требованиями можно на сайте Оператора в специальном онлайн-калькуляторе ГТО).

*1.3.3. Требования к порядку и способам информирования потребителей о предоставлении муниципальной услуги:*

Информация (в части нормативных документов – Регламент и пр.) представлена на официальном сайте Уполномоченного органа: <http://shatkikultura.myl.ru/>.

На официальных сайтах размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа/Учреждения;

- справочные телефоны;
- адрес официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих и регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

Информация представляется на сайтах Учреждений, в том числе на сайте–Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Шатки Нижегородской области» (адрес: 607700 Нижегородская область, р.п. Шатки, ул. Советская, д.25, телефон: (883190) 4-32-40, электронная почта: [atlant.fok@mail.ru](mailto:atlant.fok@mail.ru), сайт: <http://шаткифок.рф>, график работы: 8.00-22.00 час.).

Учреждения, определенные центром организации тестирования комплекса ГТО в Шатковском муниципальном округе, оформляются в соответствии с брендбуком комплекса ГТО, а также содержат следующую информацию:

- график работы центра тестирования;
- ступени и нормативы испытаний (тесты) комплекса ГТО;
- перечень документов, необходимых для прохождения тестирования;
- графики тестирования;
- список мест тестирования с указанием графиков их работы, адресов и телефонов, перечнем испытаний (тестов);
- информация о награждении граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО.

Материалы для продвижения комплекса ГТО, а также для оформления наружной рекламы с использованием символики комплекса ГТО размещаются на официальном сайте комплекса ГТО по ссылке <https://gto.ru/files/uploads/media/5d1b4800af4b8.pdf>.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шатковского муниципального округа Нижегородской области. Представителем администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области при предоставлении муниципальной услуги является Уполномоченный орган.

Непосредственными исполнителями муниципальной услуги являются физкультурно-спортивные организации, организации дополнительного образования, осуществляющие свою деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственные Уполномоченному органу и определенные центром организации проведения тестирований комплекса ГТО в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области согласно Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 №1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них» и Приказа Минспорта России от 15.07.2020 №524 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

В результате предоставления муниципальной услуги принимается одно из следующих решений:

- допущен к прохождению испытаний (тестирований) комплекса ГТО;
- отказать в предоставлении муниципальной услуги.

Комплекс ГТО нацелен на:

- повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья, гармоничном и всестороннем развитии личности, воспитании патриотизма и обеспечение преемственности в осуществлении физического воспитания населения, личностной реализации граждан;
- увеличение числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области;
- повышение уровня физической подготовленности и продолжительности жизни граждан в Шатковском муниципальном округе Нижегородской области;
- формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни;
- повышение общего уровня знаний населения о истории развития движения ГТО, а также о средствах, методах и формах занятости в свободное от учебы и/или работы времени.

#### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальное время на оказание муниципальной услуги установлено законодательством российской Федерации и составляет не более 1-ого календарного года: с 1 января по 31 декабря (подача запроса, определение графика тестирования, прохождение испытаний, выдача результата).

#### **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Перечень документов, представляемых Заявителем для предоставления муниципальной услуги:

- письменное обращение Заявителя;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт/ свидетельство о рождении);
- медицинский допуск к выполнению нормативов комплекса ГТО с подписью и печатью врача, датой выдачи и формулировкой «годен» или «допущен».

К испытаниям ГТО допускаются граждане с I или II группой здоровья.

Примечание: при условии допуска к сдаче нормативов ГТО могут люди с нарушениями слуха, остаточным зрением или полной слепотой, низким ростом и прочими ограничениями по отдельной системе нормативов.

В случае изъявления желания несовершеннолетним пройти тестирование по программе комплекса ГТО заявка подается его родителями/законными представителями.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность сведений, представляемых для получения муниципальной услуги.

Медицинский допуск к подготовке и выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО осуществляется в строгом соответствии с требованиями Порядка оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 N 1144н (далее - Порядок медосмотра).

Одновременно участник ГТО, зарегистрированный в Учреждении, регистрируется на Интернет-портале ГТО.

#### **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основанием отказа в приеме документов для предоставления услуги, указанных в пункте 2.5. Регламента, являются медицинские противопоказания (по видам спорта).

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

Основанием для приостановления муниципальной услуги является:

- ухудшение физического состояния в момент ожидания или прохождения тестирования;
- созданные участником тестирования ситуации, влекущие за собой травмы для себя и окружающих или срыв выполнения теста;
- опоздание с выходом на площадку более чем на 2 минуты после объявления;
- недисциплинированное, некорректное поведение или грубость в отношении других лиц (в том числе и судей).

При всех вышеперечисленных ситуациях участник отстраняется от выполнения нормативов. Дисквалификация фиксируется в судейском протоколе.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обусловлен следующими критериями:

- неправильно заполнены персональные данные участника при регистрации на портале;
- несоответствие личности участника лицу, изображенному на фотографии, загруженной при регистрации;
- отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом либо к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- отсутствие согласия законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования;
- отсутствие спортивной формы;
- явная физическая и техническая неподготовленность к участию в тестировании (незнание правил и порядка выполнения упражнений).

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.**

Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в течение календарного года на безвозмездной основе.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания Заявителем в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

Прием, регистрация представленных документов для оказания муниципальной услуги/отказ в приеме и регистрации документов и сообщение о решении осуществляется в течение не более 3-х рабочих дней (в зависимости от способа подачи запроса).

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

В здании Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть созданы комфортные условия для посетителей и оптимальные условия для работы специалистов/сотрудников Учреждения, предусмотрены следующие помещения: гардероб, санитарно-гигиенические помещения.

Здание оборудуется системой противопожарной сигнализации и системами холодного и горячего снабжения, канализацией и водостоками.

Основные помещения обеспечиваются естественным и искусственным освещением.

Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности

Служебные (административные) помещения центра тестирования могут размещаться в отдельно стоящем здании или в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением следующих требований: - архитектурно-планировочных и строительных норм;

- требований «без барьерной среды», обеспечивающей доступность для лиц с инвалидностью;
- норм пожарной безопасности;
- санитарно-эпидемиологических требований;
- норм охраны труда и техники безопасности;
- микроклимата (температура, влажность, вентиляция, предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе).

В помещении для приема и регистрации документов заявителей обеспечивается подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телефонной связи.

Специалиста, обрабатывающего персональные данные участников тестирования комплекса ГТО, обеспечить соответствующими нормативно-правовыми актами.

Минимальный перечень оборудования, инвентаря и расходных материалов для проведения тестирования определяется с учетом методических рекомендаций по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (утверждаются приказом Минспорта России).

В местах проведения тестирования обеспечивается присутствие медицинского работника, а также размещается в общедоступном месте аптечка первой медицинской помощи. Маркировка и состав аптечек определяются согласно требованиям к комплектации аптечек для оказания первой помощи (утверждаются приказом Минздравсоцразвития России).

## **2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Оценка качества и доступности муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации, информационные и рекламные объявления в СМИ, сети интернет);
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- доступность услуги для всех категорий физических лиц в возрасте от 6-ти лет.

Основным показателем качества услуги является оказание услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Доступность Услуги определяется также общими показателями:

- наличие необходимой инфраструктуры (местоположение зданий, в которых предоставляются муниципальная услуга, находится в пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, организована бесплатная стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан);
- режим работы Уполномоченного органа/Учреждения оптимально удобный для Заявителей.

## **2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах (далее – МФЦ) и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

Муниципальная услуга на базе многофункционального центра (р.п. Шатки) не оказывается.

Электронная регистрация на участие в прохождении тестирования на Интернет-портале ГТО [www.gto.ru](http://www.gto.ru) осуществляется в следующем порядке:

1. Создать учетную запись на сайте оператора комплекса ГТО: ввести адрес электронной почты и дождаться письма с кодом активации.
2. Затем ввести личные данные: ФИО, пол, а также адрес проживания (Для несовершеннолетних в анкету вводят данные законного представителя).
3. После заполнения необходимой информации участник регистрируется. Регистрация



завершается присвоением Заявителю уникального идентификационного номера (далее - УИН), состоящего из 11 цифр:

- первые 2 цифры - указывают на календарный год регистрации;
- вторые 2 цифры - цифровое обозначение субъекта Российской Федерации для определения места регистрации участника;
- следующие 7 цифр - порядковый номер участника.

4. При наличии медицинского допуска и справки от врача участник подает заявку на прохождение испытаний в выбранной ступени (Это можно сделать в электронном виде либо посетив лично центр тестирования).

5. Выбрать из списка центр тестирования, уточнить даты зачетов и записаться на него.

6. В заявленный день пройти тест. Информация о результатах автоматически добавится в базу оператора.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Состав административных процедур**

Участие в программе тестирований ГТО осуществляется на добровольной основе.

Выполнение Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование заявителя о муниципальной услуге;
- подача заявителем заявления с прилагаемым комплектом документов,
- сообщение Заявителю результатов об оказании муниципальной услуги,
- регистрация участника на Интернет-портале ГТО (в случае положительного решения об оказании муниципальной услуги),
- назначение сроков проведения испытаний (тестирования);
- прохождение испытаний (тестирования) ГТО;
- подведение итогов испытаний (тестирования) ГТО, регистрация результатов;
- вручение знаков отличия и удостоверений к ним.

#### **3.2. Последовательность и сроки предоставления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

*3.2.1. подача заявителем заявления с прилагаемым комплектом документов, их регистрация:*

Информирование о муниципальной услуге осуществляется при личном посещении Учреждения, по телефону - максимальное время разговора не должно превышать 20 минут.

Информирование посредством письменного запроса - письменные разъяснения Заявителю направляется в течение 3-х календарных дней со дня регистрации письменного обращения способом, указанным в письменном обращении Заявителя.

Для получения Услуги заявитель обращается с заявлением в Учреждение (центр организации проведения испытаний (тестирований) комплекса ГТО) (Приложение 1). Заявление (в письменном виде), принятое к рассмотрению, подлежит регистрации в течение 30 минут после его приема, сообщение заявителю решения и/или возврат документов - в течение не более 3 дней.

Заявление должно быть подано не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты первого испытания.

При оказании Услуги лицу, не достигшему совершеннолетнего возраста, Заявителями являются родители/ законные представители) (Приложение 2).

Процедура тестирования включает обязательную регистрацию Заявителя на Интернет-портале комплекса ГТО. При регистрации создается «личный кабинет участника», в котором указываются его персональные данные. При регистрации на портале Заявитель принимает условия пользовательского соглашения, тем самым давая согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Допускается оказание содействия в регистрации участник(а)ов при

личном обращении к сотрудникам Учреждения.

При направлении коллективной заявки от муниципальных общеобразовательных организаций либо государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Шатковского муниципального округа Нижегородской области, указывается:

- информация об отнесении обучающегося к основной медицинской группе (т.е. медицинское заключение для допуска к выполнению испытаний комплекса ГТО не требуется);
- наличие письменного согласия родителя/законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования.

Результатом административного действия является принятие у Заявителя заявления с комплектом документов, указанных в п.2.5. Регламента, и регистрация на интернет-портале ГТО.

### *3.2.3. Принятие решения об оказании муниципальной услуги:*

Условиями положительного решения о предоставлении муниципальной услуги (допуске Заявителя к прохождению тестирования) являются:

- наличие заявки на прохождение тестирования;
- правильность заполнения персональных данных участника, указанных при регистрации на Интернет-портале комплекса ГТО;
- предъявление документа, удостоверяющего личность (для лиц младше 14-ти лет - свидетельство о рождении, для лиц старше 14-ти лет - паспорт);
- наличие и предъявление медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом (в том числе и массовым спортом), спортивным соревнованиям, выданного по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с Порядком медицинского допуска.

Специалист Учреждения сообщает Заявителю о принятом решении:

- в течение дня подачи заявления (при личном посещении, по электронной почте),
- в течение 3-х дней (при подаче заявления посредством почтовой связи).

В случае положительного решения Заявителю также сообщается о сроках проведения испытаний (тестирования).

### *3.2.4 Проведение испытаний (тестирования) комплекса ГТО:*

Основанием для начала осуществления административной процедуры является допуск Заявителя к испытаниям и включение в график тестирований.

Испытание комплекса ГТО включает тестирование, позволяющее определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков Заявителя. Испытание проводится в определенной последовательности для оценки:

- гибкости;
- координационных способностей;
- скоростных возможностей;
- силы;
- скоростно-силовых возможностей;
- прикладных навыков;
- выносливости.

Во время проведения тестирования обеспечивается соблюдение участниками последовательности выполнения тестов, правильной техники выполнения комплекса ГТО, правил техники безопасности, направленных на сохранение здоровья участников, и фиксируется спортивным судьей по каждому участнику.

Последовательность проведения тестирования по видам испытаний (тестов) заключается в необходимости начать тестирование с наименее энергозатратных видов испытаний (тестов) и предоставлении участникам достаточного периода отдыха между выполнением нормативов, установленных государственными требованиями. Внимание уделяется очередности испытаний (тестов) и соблюдению временных рамок участниками во избежание их травмирования.

После тестирования по каждому виду испытаний (тестов) спортивный судья сообщает

участникам их результаты.

После внесения результатов тестирования участника в протокол выполнения государственных требований, результаты тестирования участника заносятся в учетную карточку для учета выполнения государственных требований.

На Интернет-портале комплекса ГТО в личный кабинет участника также вносятся данные о результатах выполнения испытаний участником.

### *3.2.5. Подведение итогов*

Оценка выполнения участником нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО осуществляется по результатам, содержащимся в протоколах выполнения государственных требований комплекса ГТО, оформленных в установленном порядке и внесенным в электронную базу данных Интернет-портала комплекса ГТО.

В случае, если участник не выполнил норматив испытания комплекса ГТО на результат, соответствующий знаку отличия, он имеет право один раз в отчетный период пройти повторное тестирование, но не ранее, чем через 45 календарных дней со дня совершения первой попытки выполнения норматива.

Высокие результаты выполнения государственных требований являются основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

Отчетный период выполнения участниками нормативов испытаний (тестов) комплекса с 1 января по 31 декабря установлен Приказом Минспорта России от 28.01.2016 №54. При этом выгрузка из всероссийской электронной базы данных, относящихся к комплексу ГТО, сведений о лицах, выполнивших нормативы испытаний (тестов) на золотой знак отличия, а также на серебряный или бронзовый, при условии подписания электронной формы заявления на выдачу знака отличия, в личном кабинете участника осуществляется автоматически 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным календарным кварталом.

Организация, определенная Минспортом России в качестве уполномоченной организации по внедрению и реализации комплекса ГТО на территории Российской Федерации (далее - Федеральный оператор ГТО), обеспечивает рассылку сведений о лицах, успешно выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, по итогам каждого календарного квартала в адрес Региональных операторов комплекса ГТО не позднее 3 рабочих дней с момента выгрузки таких сведений для последующего оформления регионального приказа «О награждении бронзовыми и серебряными знаками отличия комплекса ГТО» и формирует сводный протокол для направления в Минспорт России с последующим оформлением приказа «О награждении золотыми знаками отличия комплекса ГТО» (далее – Приказ).

Золотой знак ГТО — высшая награда, которую можно получить на каждой ступени. Как и два других, он действителен только в своей возрастной группе.

Знак отличия вручается вместе с удостоверением. Удостоверение к золотому знаку отличия подписывает Министр спорта Российской Федерации. Удостоверение к бронзовому и серебряному знаку отличия установленного образца подписывает руководитель органа исполнительной власти Нижегородской области в сфере физической культуры и спорта.

Сведения из Приказа используется Учреждением для оформления документов и награждения участников тестирования ГТО. Специалист Учреждения оповещает награждаемого о дате, времени и месте вручения знака отличия. Знак отличия вручается вместе с удостоверением.

Приложение №1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Проведение тестирования  
выполнения нормативов  
испытаний (тестов) комплекса ГТО»  
в Шатковском муниципальном округе  
Нижегородской области

**ЗАЯВКА**  
на прохождение тестирования  
в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО) от участника

№	Наименование	Информация
1.	Фамилия, Имя, Отчество участника тестирования	_____
2.	Пол	_____
3.	ID номер - идентификационный номер участника тестирования в АИС ГТО (11 цифр)	_____-_____-_____
4.	Дата рождения	_____
5.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	_____
6.	Адрес места жительства	_____
7.	Контактный телефон	_____
8.	Адрес электронной почты	_____
9.	Основное место учебы / работы	_____
10.	Спортивное звание	_____
11.	Почетное спортивное звание	_____
12.	Спортивный разряд с указанием вида спорта	_____
13.	Перечень выбранных испытаний согласно	1. _____

	возрастной ступени	2. _____
		3. _____
		4. _____
		5. _____
		6. _____
		7. _____
		8. _____
		9. _____
		10. _____

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество участника тестирования)

паспорт

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан

\_\_\_\_\_  
(когда, кем)

зарегистрированный по адресу:

**настоящим даю согласие:**

- на прохождение тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- на обработку в Центре тестирования по адресу:

\_\_\_\_\_ моих персональных данных в рамках организации тестирования по видам испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

*Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:*

- корректного оформления документов, в рамках организации тестирования по видам испытания Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Приложение №2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Проведение тестирования  
выполнения нормативов  
испытаний (тестов) комплекса ГТО»  
в Шатковском муниципальном округе  
Нижегородской области

**ЗАЯВКА**  
на прохождение тестирования  
в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО) от представителя несовершеннолетнего

№	Наименование	Информация
1.	Фамилия, Имя, Отчество участника тестирования	_____
2.	Пол	_____
3.	ID номер – Идентификационный номер участника тестирования в АИС ГТО (11 цифр)	____-____-____-____-____
4.	Дата рождения	_____
5.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	_____
6.	Адрес места жительства	_____
7.	Контактный телефон	_____
8.	Адрес электронной почты	_____
9.	Основное место учебы / работы	_____
10.	Спортивное звание	_____
11.	Почетное спортивное звание	_____
12.	Спортивный разряд с указанием вида спорта	_____
13.	Перечень выбранных испытаний согласно возрастной ступени	1. _____ 2. _____

		3. _____
		4. _____
		5. _____
		6. _____
		7. _____
		8. _____
		9. _____
		10. _____



**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество представителя несовершеннолетнего)

паспорт

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан

\_\_\_\_\_  
(когда, кем)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество участника тестирования)

настоящим даю согласие:

- на прохождение тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) моим ребенком;
- на обработку в Центре тестирования по адресу:

\_\_\_\_\_  
моих и моего ребенка персональных данных в рамках организации тестирования по видам испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Я даю согласие на использование моих и моего ребенка персональных данных в целях:

- корректного оформления документов, в рамках организации тестирования по видам испытания Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих и моего ребенка персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими и моего ребенка персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка