

**Отдел культуры
администрации Шатковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
24	19.05.2023

Об утверждении положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Отделе культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Отделе культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
4. Признать утратившим силу приказ Отдела культуры администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 19.12.2014 г. № 53 «Об утверждении положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Отделе культуры администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Начальник отдела
культуры

(должность)



(личная подпись)

Т.Н. Баржина

(расшифровка подписи)

Утвержден
приказом начальника Отдела культуры
администрации Шатковского
муниципального округа
Нижегородской области
от 19.05.2023 № 24

**Положение
о порядке предотвращения и урегулировании конфликта интересов в
Отделе культуры администрации Шатковского муниципального округа
Нижегородской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников Отдела культуры администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Отдел культуры), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Отдела культуры и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

1.4. Основной задачей положения является ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Отдела культуры является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

II. Используемые в положении понятия и определения

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Личная заинтересованность работника Отдела культуры –

заинтересованность работника, связанная с возможностью получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.3. Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Отделе культуры – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими профессиональных обязанностей.

III. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

3.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Отделе культуры осуществляется в соответствии с принципами:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Отдела культуры при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника Отдела культуры от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован.

IV. Обязанности работника Отдела культуры в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

4.1. Работник Отдела культуры при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Отдела культуры без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Работник Отдела культуры при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Отдела культуры или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Отдела культуры.

V. Порядок раскрытия конфликта интересов

5.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Отделе культуры.

VI. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6.1. Работники Отдела культуры обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

6.2. Конфликт интересов в Отделе культуры может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Отдела культуры к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Отдела культуры или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Отдела культуры;
- перевод работника Отдела культуры на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Отдела культуры от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Отдела культуры;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

6.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Отдела культуры, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Отдела культуры.

VII. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

7.1. Работник Отдела культуры обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

7.2. В случае если работник Отдела культуры находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

7.3. Работник Отдела культуры, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Уведомление работника Отдела культуры подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений Отдела культуры.

7.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Отдела культуры личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в Отделе культуры, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Отделе культуры.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Отдела культуры.

Руководитель Отдела культуры рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет _____ или _____ может _____ повлиять _____ личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

